

may 20, 2026

Reunión presencial de seguimiento coordinadores DEEP

Invitado Jaime Alejandro Pineda Cely Diana Maria Muñoz Montoya
Viviana Ramírez Orrego Carlos Andres Camargo Gaviria
Mario Arturo Suarez Mendoza Ivan Alexander Franco Rodriguez
Raul Ernesto Casas Valencia Juliana Restrepo Tirado Nathalia Graffe Nuñez
Angélica María Otero Vargas Valentina Sanin Martinez
diana.vasquez@scrd.gov.co Juan Diego Bernal Espejo
Ángela María Coronado Caldas Yandry Patricia Amaya Culma
Diana Cifuentes Gomez Christian Andres Angel Vasquez
Rodrigo Castaneda Alvarez

Archivos adjuntos 📎 Reunión presencial de seguimiento coordinadores DEEP

Registros de la reunión 📄 Transcripción 🎙 Grabación

Resumen

Reunión de coordinación estratégica abordó gestión presupuestal, planeación de convenios locales y optimización de procesos operativos.

Gestión operativa y convenios

Se establecieron directrices para fortalecer convenios locales y organizar presupuestos, priorizando la eficiencia administrativa y el seguimiento estricto de informes mensuales. Se acordó centralizar procesos logísticos para mejorar la ejecución técnica y cumplir con los plazos legales establecidos.

Ejecución financiera y presupuestal

El equipo analizó ajustes contables en convenios, corrigió cifras de ejecución financiera y revisó cuentas pendientes. Se determinó avanzar en el cierre de contratos y la liquidación de compromisos para asegurar la disponibilidad de recursos antes de los plazos críticos.

Decisión sobre convenios locales

Se decidió adaptar exitosamente las cláusulas de convenios anteriores para estructurar y fortalecer los nuevos compromisos financieros destinados a Barrios Unidos.

Califica este resumen: [Útil](#) o [Poco útil](#)

Próximos pasos

- ☐ [El grupo] Compartir actas: Distribuir las minutas de los comités a todos los equipos para mantenerlos informados.
- ☐ [Ángela María Coronado Caldas] Gestionar espacio: Solicitar el espacio necesario en el PC para las próximas reuniones de trabajo.
- ☐ [Angélica María Otero Vargas] Enviar requerimiento: Remitir un requerimiento por correo certificado al Museo del Cuero solicitando el informe final del incentivo pendiente.
- ☐ [Jaime Alejandro Pineda Cely] Redactar memorando: Proyectar y enviar un comunicado general al equipo sobre la importancia de la puntualidad en la entrega de informes mensuales.
- ☐ [Angélica María Otero Vargas] Notificar beneficiarios: Enviar comunicaciones formales a los beneficiarios de las Becas Lep que tienen informes pendientes de entrega.
- ☐ [Mario Arturo Suarez Mendoza, Angélica María Otero Vargas] Personalizar correos: Reunirse el viernes 20 para redactar mensajes personalizados para cada beneficiario moroso.
- ☐ [Raúl, Valentina Sanin Martinez] Coordinar reunión: Gestionar y citar a todo el equipo para la reunión del jueves 28.
- ☐ [Raúl] Orientar a Lucía: Coordinar un espacio con Lucía Cáceres para presentarle el panorama completo de las metas y el plan de acción de la dirección.

- ☐ [Mario Arturo Suarez Mendoza, Valentina Sanin Martinez] Revisar memorandos: Reunirse el viernes de 10 a 11 y media para revisar la matriz de memorandos y definir las acciones estratégicas.
- ☐ [Dianita] Preparar presentacion: Elaborar una presentacion de 4 diapositivas para el comite de ciencia tecnologia e innovacion de Bogota.
- ☐ [Carlos Andres Camargo Gaviria, Jaime, Rodrigo] Enviar modelo: Remitir el modelo de convenio a Estar Bien para que aporten la informacion tecnica necesaria.
- ☐ [Carlos Andres Camargo Gaviria] Construir anexo: Desarrollar el anexo tecnico del convenio para Barrios Unidos.
- ☐ [Carlos Andres Camargo Gaviria] Solicitar anexo: Solicitar a Maria Victoria el anexo de Santa Fe para tomarlo como referencia en la estructura.
- ☐ [Jaime, Rodrigo] Capacitar a Lucia: Enseñar el funcionamiento de plataformas y comunicaciones a la nueva companera.
- ☐ [El grupo] Coordinar reunion: Programar una reunion con las areas de comunicaciones para gestionar el proyecto SIBO.
- ☐ [El grupo] Consultar vallas: Contactar a Hugo Cortes para consultar la disponibilidad de estructuras publicitarias entre el 6 y el 12 de julio.
- ☐ [Mario Arturo Suarez Mendoza, Juan, Cris] Revisar portafolio: Actualizar el contenido del portafolio de tramites y servicios para enviar el memorando de confirmacion.
- ☐ [Mario Arturo Suarez Mendoza, Raul, El grupo] Definir indicadores: Definir cual de los tres indicadores se reportara tras la sugerencia recibida.
- ☐ [El grupo] Reunion administrativa: Realizar un encuentro presencial para tratar temas financieros y juridicos el viernes de 11:30 a 12:30.
- ☐ [El grupo] Reunion politica: Tratar los avances de la politica creativa y la meta tres el lunes de 10:00 a 11:30.
- ☐ [El grupo] Reunion decreto: Discutir los detalles del decreto de distritos creativos el lunes de 11:30 a 12:30.
- ☐ [Rodrigo Castaneda Alvarez, Ángela María Coronado Caldas] Reclasificar convenio: Solicitar al equipo de contabilidad la reclasificacion del convenio con Impulsa para corregir el reporte financiero. Enviar la aclaracion correspondiente al area financiera mediante correo electronico.
- ☐ [Rodrigo Castaneda Alvarez] Finalizar reservas: Gestionar y concluir el estado de las reservas pendientes que carecen de justificacion. Completar este proceso con prontitud.

- ☐ [El grupo] Realizar reunion: Ejecutar una reunion este viernes para tratar el cierre de contratos en SCOP, la ejecucion financiera y los procesos pendientes. Participaran los equipos administrativo, financiero y juridico.
- ☐ [Ángela María Coronado Caldas] Corregir cuentas: Ajustar los calculos de las cuentas de Hugo aplicando el porcentaje del 40 por ciento frente al salario minimo. Enviar la informacion corregida al supervisor encargado.

Detalles

- **Protocolos de reuniones y puntualidad:** Mario Arturo Suarez Mendoza solicita a todos los coordinadores y equipos que eviten programar actividades durante los miércoles en la mañana, ya que este tiempo es exclusivo para los comités de coordinación. Se subraya la importancia de la puntualidad y de respetar el tiempo de todos los asistentes, a menos que existan compromisos inamovibles solicitados por la secretaría o Ana María Abogada.
- **Transparencia de la información:** Mario Arturo Suarez Mendoza propone que las actas de las reuniones sean compartidas con todos los equipos, incluso aquellos que no asisten directamente a los comités, para asegurar que todos estén informados de manera efectiva sobre las decisiones y el desarrollo de las actividades ([00:04:09](#)).
- **Programación de reuniones próximas:** Se acuerda fijar la reunión de la mesa sectorial para el jueves 28 de marzo de 2:00 PM a 5:00 PM, y se establece una audiencia de incumplimiento para el lunes 25 de marzo, también en el horario de 2:00 PM a 5:00 PM, para coordinar los compromisos del equipo ([00:05:30](#)).
- **Reconocimiento a Bogotá 24/7:** Mario Arturo Suarez Mendoza felicita al equipo de distintos creativos de Bogotá 24/7, así como al personal de apoyo administrativo, financiero, jurídico y de comunicaciones, por su gestión y resultados durante el fin de semana, destacando que el secretario hizo un reconocimiento positivo sobre este trabajo en el comité directivo ([00:07:36](#)).
- **Avances en el Bono Cultura:** El equipo analiza el progreso del programa "Bono Cultura" y la meta de alcanzar 2,000 bienes o servicios ofertados. Mario Arturo Suarez Mendoza menciona gestiones con el Movistar Arena y Vive Claro, enfatizando la necesidad de refinar las estrategias de entrega y los criterios técnicos para eventos gratuitos y con código, preparando así el programa para su lanzamiento en mes y medio ([00:11:00](#)).
- **Ejecución presupuestal y modificaciones:** Rodrigo Castaneda Alvarez y Ángela María Coronado Caldas discuten la disponibilidad de 147 millones de

pesos, evaluando si es pertinente liberar recursos de contratos como los de Juliana y Liliana para realizar adiciones. Se menciona también la posibilidad de utilizar 70 millones de pesos del contrato de Adriana Corsi y un presupuesto de 50 millones para un nuevo convenio, temas sobre los cuales Mario Arturo Suarez Mendoza solicita un seguimiento personalizado y coordinación con planeación ([00:16:08](#)).

- **Estado de pagos y requerimientos:** Se revisa el estado de ejecución presupuestal donde el 66% está pendiente de giro. Angélica María Otero Vargas y otros participantes discuten la necesidad de enviar requerimientos por correo certificado a los ganadores de estímulos, como el caso del Museo del Cuero por 2 millones de pesos, siguiendo la instrucción de fomento para gestionar los incumplimientos ([00:20:18](#)) ([00:32:12](#)).
- **Cumplimiento en la entrega de informes:** Mario Arturo Suarez Mendoza instruye al equipo a enviar una comunicación general recordando la importancia de entregar los informes mensuales a tiempo. Se planea una comunicación personalizada para los beneficiarios de rutas culturales 24/7 que no han cumplido con sus informes, sugiriendo considerar esquemas de pago como el 70/30 para futuros procesos para incentivar la entrega ([00:23:02](#)).
- **Respuestas a peticiones y asuntos legales:** Se informa que se han contestado las peticiones del Teatro Experimental respecto a la estructuración de la estrategia de ruta teatro, argumentando criterios técnicos de aglomeración y concentración de salas. Respecto al pago de Adriana Corsi, se explica que no se tramitó debido a la entrega tardía de información y la falta de cumplimiento de obligaciones pendientes ([00:29:21](#)) ([00:33:27](#)).
- **Reunión de memorandos y planeación estratégica:** Se programa una reunión para el viernes de 10:00 AM a 11:30 AM para discutir los memorandos pendientes. Mario Arturo Suarez Mendoza propone un enfoque estratégico donde se limite el plan de acción a dos objetivos por universidad, evitando crear listas extensas de actividades que el equipo no tendría capacidad de ejecutar ([00:34:46](#)) ([00:45:00](#)).
- **Presentación de nueva integrante del equipo:** Lucía Cáceres se presenta ante el grupo como la nueva abogada encargada, quien reemplazará a Camila Vázquez. Los demás integrantes del equipo comparten brevemente sus roles y responsabilidades en la dirección para brindar contexto a Lucía Cáceres sobre el funcionamiento de las estrategias actuales ([00:38:45](#)).
- **Presentación para el Codec:** Mario Arturo Suarez Mendoza menciona la participación en el Comité de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bogotá (Codec) programada para el día siguiente. Se acordó preparar una

presentación breve de tres a cuatro diapositivas para una intervención de cinco minutos, enfocada en la visión general del desarrollo de industrias culturales y creativas, articulando estas acciones con las líneas estratégicas del sector ([00:46:30](#)).

- **Acuerdo con el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos:** Carlos Andres Camargo Gaviria y Mario Arturo Suarez Mendoza analizan la estructuración del convenio con el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, siguiendo el modelo utilizado en Candelaria. Mario Arturo Suarez Mendoza aclara que, aunque tienen la supervisión administrativa y financiera del convenio de Santa Fe por 6,000 millones de pesos, es necesario definir las responsabilidades para Barrios Unidos ([00:48:50](#)).
- **Plazos y Ley de Garantías:** Se discute la importancia de radicar los convenios antes del 22 de junio, fecha límite dependiente de la Ley de Garantías. Carlos Andres Camargo Gaviria indica que los convenios deben estar listos este mes para que las alcaldías locales inicien su revisión ([00:52:07](#)).
- **Presupuesto para el evento del fin de semana:** Mario Arturo Suarez Mendoza informa que cuentan con 13 millones de pesos destinados al evento del día 26. El equipo espera una confirmación al mediodía por parte del despacho para verificar la disponibilidad de recursos adicionales para artistas ([00:53:17](#)).
- **Contribuciones en especie y reportes:** El equipo confirma que los aportes en especie consistirán en el equipo jurídico, administrativo y los dos coordinadores. Carlos Andres Camargo Gaviria enfatiza la necesidad de que los informes mensuales de cada contratista detallen explícitamente las acciones realizadas a favor de los fondos de desarrollo local para garantizar la evidencia técnica ([00:54:13](#)).
- **Estructuración de los convenios y presupuestos:** Mario Arturo Suarez Mendoza propone adaptar cláusulas de convenios previos como el de Suba y el de Tunjuelito para fortalecer la estructura del nuevo convenio. Se especifican los montos para Barrios Unidos: 185 millones para Barrios Vivos, 550 millones para otros componentes y 150 millones para la estrategia de bienestar ([00:55:16](#)).
- **Unificación de criterios de supervisión:** Julianita sugiere unificar los criterios de supervisión entre los diferentes equipos para evitar confusiones en los reportes de ejecución. Mario Arturo Suarez Mendoza acuerda que se debe incluir una obligación formal en el convenio para que las áreas de comunicaciones garanticen la visibilidad de las acciones territoriales ([00:58:05](#)).

- **Acceso a sistemas institucionales:** El equipo trabaja en resolver los inconvenientes con el acceso de Lucía al correo institucional y al sistema proxy. Angela María Coronado Caldas y Rodrigo Castaneda Alvarez explican que el usuario y la contraseña fueron enviados a través del sistema de gestión de casos de sistemas ([01:01:37](#)).
- **Actualización del Plan de Acción y Reporte de Política:** Mario Arturo Suarez Mendoza menciona que el reporte de política debe entregarse en la primera semana de julio. Se planea una reunión para la siguiente semana con el fin de revisar el Plan de Acción actualizado y los productos finales ([01:10:04](#)).
- **Logística para la experiencia inmersiva:** Mario Arturo Suarez Mendoza solicita gestionar la consecución de 20 vallas publicitarias con la Alcaldía Local de Chapinero o entidades como el Instituto Para la Economía Social o Integración Social, para ser utilizadas en la experiencia inmersiva del 6 al 12 de julio en el Centro de Formación y Emprendimiento ([01:11:24](#)).
- **Actualización del portafolio de trámites y servicios:** Se discute la actualización del portafolio de trámites y servicios con fecha límite del 25. Mario Arturo Suarez Mendoza solicita revisar el documento con Juan y Cris para validar el contenido y formalizar el envío mediante un memorando ([01:14:55](#)).
- **Optimización de bolsas logísticas:** El equipo comenta las dificultades operativas causadas por la fragmentación de las bolsas logísticas. Mario Arturo Suarez Mendoza sugiere considerar para el año 2027 la posibilidad de centralizar estos procesos para mejorar la eficiencia y evitar la duplicidad de operadores en terreno ([01:16:26](#)).
- **Revisión de indicadores y gestión documental:** El equipo acuerda reunirse el viernes para definir cuál de los tres indicadores de la meta 3 y 4 se reportará oficialmente. Asimismo, Mario Arturo Suarez Mendoza solicita avanzar en la radicación de actas pendientes de años anteriores y en la entrega de los informes de gestión de supervisión ([01:17:42](#)).
- **Programación de comités:** Se establece el compromiso de realizar comités mensuales, programando reuniones para principios de junio, finales de junio y la segunda semana de julio, para mantener el calendario al día ([01:21:29](#)).
- **Boletín de gobernanza:** El equipo discute los contenidos del boletín trimestral de la subdirección. Se acuerda coordinar a través del chat de coordinación los temas clave, incluyendo los resultados de los distritos creativos y las invitaciones a actividades culturales ([01:26:55](#)).
- **Reunión sobre política y decretos:** Mario Arturo Suarez Mendoza cita a una reunión presencial para el lunes de 10:00 a 11:30 para tratar el

posicionamiento de la política creativa y el decreto de distritos creativos ([01:29:10](#)) ([01:32:31](#)).

- **Preparación para el Consejo Local de Política Social (CLOPS):** Valentina Sanin Martinez y Mario Arturo Suarez Mendoza reflexionan sobre la participación en el CLOPS del 27 de mayo. Se identifica la necesidad de mejorar la explicación sobre la economía cultural y creativa para evitar que los actores locales asocien la política únicamente con los distritos creativos ([01:35:50](#)).
- **Cierre y percepción del trabajo:** Mario Arturo Suarez Mendoza destaca el ambiente positivo y los resultados obtenidos, atribuyéndolos a la estrategia robusta de comunicaciones y al trabajo técnico. Se resalta la importancia de mantener una comunicación constante con los niveles directivos para asegurar su respaldo y participación en los eventos estratégicos ([01:40:29](#)).
- **Enfrentar recortes de recursos y alianzas:** Mario Arturo Suarez Mendoza advierte que el distrito atraviesa una situación financiera difícil, por lo que anticipan cuestionamientos sobre los memorandos de entrenamiento y la necesidad de suplir recursos mediante alianzas, especialmente con universidades. Se menciona un próximo evento donde el Consejo Fiscal del Estado requiere alcanzar 7 millones de visitas ([01:45:28](#)).
- **Estado de cuentas pendientes:** Rodrigo Castaneda Alvarez informa sobre los pendientes del periodo anterior. Andrea Corsi tiene un trámite de vigencia pendiente, Canal Capital tiene reservas pendientes, Javier Hidalgo (persona natural) mantiene pendiente la última cuenta de 2025 y la Fundación del Cuero también está registrada como pendiente ([01:45:28](#)).
- **Clasificación contable del convenio con Impulsa:** Sobre la solicitud de la secretaría respecto a cuentas fiduciarias, Rodrigo Castaneda Alvarez aclara que el convenio 534 del 2024 con Impulsa no es un negocio fiduciario, sino un acuerdo para impulsar emprendimientos. Por lo tanto, no enviarán la información solicitada bajo ese rubro y coordinarán con la oficina de contabilidad e Iván para reclasificar el convenio y realizar el ajuste contable necesario. Mario Arturo Suarez Mendoza señala que la confusión en Hacienda posiblemente surgió porque el contrato se suscribió con Fidu Covid ([01:47:09](#)).
- **Ajuste en la ejecución financiera de Proimágenes:** Rodrigo Castaneda Alvarez corrige la cifra de ejecución de Proimágenes, indicando que el monto real es de 413 millones en lugar de 530 millones, debido a una modificación en el otrosí. Este aumento de recursos se reflejó en el segundo desembolso del año, el cual suma un total superior a 900 millones ([01:50:03](#)).

- **Plazos para la gestión de reservas:** Mario Arturo Suarez Mendoza expresa su preocupación por mantener reservas hasta julio sin una justificación clara. Se solicita finalizar este tema pronto, considerando que la fecha de cierre es el 30 de abril ([01:50:03](#)).
- **Logística del espacio de reuniones:** Ángela María Coronado Caldas informa sobre la disponibilidad del auditorio en la calle 17. Mario Arturo Suarez Mendoza comenta que el espacio resulta incómodo y con una atmósfera densa, por lo que esperan la confirmación del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para evaluar una alternativa más adecuada ([01:50:03](#)).
- **Preparación para la reunión de cierre de contratos:** Mario Arturo Suarez Mendoza convoca a los equipos administrativo, financiero y jurídico a una reunión el viernes. El objetivo es tratar los cierres de contratos en el Sistema de Contratos y Proyectos, la ejecución financiera, los procesos pendientes y el estado del Plan Anual ([01:51:25](#)).
- **Liquidación de convenios:** Rodrigo Castaneda Alvarez menciona el trabajo con Yandri para la liquidación de un convenio que pierde competencia en junio o julio. Mario Arturo Suarez Mendoza confirma que el contrato 447 finalizará el 31 de diciembre de 2024 y ya no es competencia del equipo actual ([01:52:49](#)).
- **Cálculo de pagos y validación de montos:** Ángela María Coronado Caldas confirma la respuesta sobre el trámite de pago para Javier. Se discute el cálculo del 40% sobre un valor de 3,278,000, lo que resulta en 1,311,200, cifra inferior al salario mínimo legal. Mario Arturo Suarez Mendoza solicita asegurar que los datos enviados a Hugo sean correctos ([01:54:21](#)).

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean precisas. [Obtén sugerencias y descubre cómo Gemini toma notas](#)

Cómo es la calidad de **estas notas específicas**? [Responde una breve encuesta](#) para darnos tu opinión; por ejemplo, cuán útiles te resultaron las notas.